DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 27 del 24/09/2026

OGGETTO: Nuovo affidamento dell'incarico professionale per la gestione degli adempimenti contabili, fiscali, tributari, civilistici e della consulenza del lavoro, nonché per l'assistenza nei rapporti con il Comune di Atripalda e con il Comitato per il Controllo Analogo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE:

- l'Azienda Comunale Multiservizi S.r.l., di seguito anche "ACM" o "Società", è una società a totale partecipazione pubblica del Comune di Atripalda e opera secondo il modello dell'*in house providing*;
- la Società svolge le attività ed i servizi affidati dal Socio Unico nell'ambito del rapporto di servizio instaurato con il Comune di Atripalda;
- con contratto di servizio sottoscritto in data 24 luglio 2023 tra il Comune di Atripalda e ACM sono stati disciplinati i rapporti tra il Socio Unico e la Società;
- la corretta gestione della Società richiede il costante e puntuale assolvimento degli adempimenti contabili, fiscali, tributari, civilistici, previdenziali e giuslavoristici previsti dalla normativa vigente;
- tali attività richiedono specifiche competenze professionali e specialistiche non integralmente presenti nella struttura organizzativa interna della Società;
- con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 18 del 12 settembre 2023 è stato affidato al Consulente del Lavoro Aniello Penna l'incarico professionale avente ad oggetto la gestione degli adempimenti contabili, fiscali e in materia di lavoro;
- il predetto incarico è stato affidato con decorrenza dal 15 settembre 2023 al 14 settembre 2026, per un corrispettivo complessivo, per la durata triennale, di € 36.000,00 oltre IVA e CAP;
- il precedente affidamento era stato preceduto dalla pubblicazione di un avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- nell'ambito della precedente procedura era pervenuta una sola candidatura, risultata in possesso dei requisiti richiesti;
- nel corso del precedente rapporto il professionista ha acquisito una approfondita conoscenza dell'organizzazione della Società, della relativa struttura amministrativa e contabile, degli adempimenti fiscali e previdenziali, della gestione del personale e dei rapporti istituzionali della Società;

- in data 14 luglio 2026 si è insediato il nuovo Amministratore Unico della Società;
- il recente avvicendamento dell'organo amministrativo rende necessario garantire continuità e tempestività nella gestione amministrativa, contabile, fiscale e giuslavoristica della Società;
- nella fase iniziale del nuovo mandato amministrativo risulta altresì necessario assicurare un adeguato supporto tecnico-professionale per la ricognizione delle pregresse vicende amministrative, contabili, fiscali, finanziarie e relative alla gestione del personale;
- il mantenimento del supporto di un professionista che conosce già la struttura, i procedimenti, le scadenze, la situation contabile e fiscale e le modalità operative della Società consente di ridurre i tempi necessari per l'acquisizione delle informazioni e di evitare discontinuità negli adempimenti in corso;

CONSIDERATO CHE permane la necessità di assicurare:

- la tenuta della contabilità ordinaria;
- la predisposizione del bilancio di esercizio;
- la predisposizione della nota integrativa e degli ulteriori documenti contabili previsti dalla normativa vigente;
- la predisposizione di situazioni contabili e prospetti economico-finanziari richiesti dagli organi societari;
- gli adempimenti fiscali e tributari;
- gli adempimenti IVA e relativi alle imposte dirette;
- la consulenza del lavoro;
- l'elaborazione dei cedolini paga;
- gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- la gestione dei rapporti con Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Camera di Commercio e altri Enti competenti;
- la predisposizione delle certificazioni e delle comunicazioni fiscali e previdenziali;
- la collaborazione con il Revisore Legale e con gli altri organi di controllo della Società;
- la cura dei rapporti amministrativi, contabili, economici e finanziari con gli uffici del Comune di Atripalda, in qualità di Socio Unico;
- l'assistenza tecnica e amministrativa all'Amministratore Unico nei rapporti con il Comitato per il Controllo Analogo;
- la predisposizione di prospetti, relazioni, documentazione contabile, economico-finanziaria e amministrativa richiesta dal Comitato per il Controllo Analogo;

- il supporto all'Amministratore Unico nella predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti nei confronti del Socio Unico e degli organismi di controllo;
- l'assistenza tecnica e professionale all'Amministratore Unico nello svolgimento delle proprie funzioni;

VISTI:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al principio del risultato;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al principio della fiducia;
- l'art. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al principio dell'accesso al mercato;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di decisione di contrarre e affidamento diretto;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo alla disciplina applicabile ai contratti di importo inferiori alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, relativo agli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dalla normativa;
- gli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di requisiti di ordine generale;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice Civile;
- lo Statuto della Società;
- il Contratto di Servizio sottoscritto tra il Comune di Atripalda e ACM in data 24 luglio 2023;

DATO ATTO CHE:

- il precedente incarico professionale è stato svolto con regolarità e professionalità;
- nel corso del rapporto non sono emerse contestazioni o inadempimenti tali da compromettere la corretta esecuzione delle prestazioni affidate;
- il professionista ha assicurato il regolare svolgimento degli adempimenti affidati;
- la Società ha maturato un elevato grado di soddisfazione in relazione alle prestazioni rese;
- il professionista ha acquisito una conoscenza specifica della realtà organizzativa e gestionale di ACM;

- tale conoscenza comprende gli adempimenti ricorrenti, le procedure interne, le modalità di interlocuzione con il Comune di Atripalda, il Comitato per il Controllo Analogo, gli organi societari e gli Enti pubblici;
- il cambio dell'Amministratore Unico intervenuto il 14 luglio 2026 rende particolarmente rilevante la continuità del supporto professionale, al fine di consentire al nuovo organo amministrativo di acquisire in tempi brevi la conoscenza delle principali problematiche amministrative, contabili, fiscali e gestionali della Società;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che il nuovo affidamento è finalizzato non ad una proroga automatica del precedente rapporto, bensì alla costituzione di un nuovo rapporto contrattuale, autonomo rispetto a quello in scadenza il 14 settembre 2026;
- che il nuovo incarico avrà durata triennale e sarà regolato da apposito disciplinare;
- che il compenso previsto è pari a € 36.000,00 oltre IVA e CAP per l'intera durata triennale, corrispondente al medesimo importo complessivo previsto per il precedente incarico;
- che la scelta del professionista è motivata dall'esperienza professionale maturata nell'esecuzione dell'incarico, dall'accurata esecuzione delle prestazioni precedenti, dalla conoscenza specifica della realtà aziendale, dalla complessità delle attività richieste, dal recente avvicendamento dell'organo amministrativo e dalla necessità di assicurare continuità agli adempimenti obbligatori della Società;

SUL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

- **Rilevato che** l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce il principio di rotazione degli affidamenti sotto soglia, vietando in linea generale l'affidamento consecutivo al contraente uscente, salvo deroghe rigorosamente motivate in ordine alla struttura del mercato, all'effettiva assenza di alternative e alla pregressa accurata esecuzione;
- **Dato atto che** il presente provvedimento configura un nuovo e autonomo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del codice, per il quale non sussiste un obbligo generalizzato di indagine conoscitiva o confronto competitivo; cionondimeno, l'Amministratore Unico ha proceduto a verificare la sussistenza delle condizioni eccezionali per la legittima conferma del professionista uscente ai sensi del citato art. 49, comma 4;
- **Considerato che, sotto il profilo dell'efficace ed accurata esecuzione,** il Consulente del Lavoro Aniello Penna ha svolto il precedente incarico triennale con assoluta regolarità, precisione e tempestività, senza che siano mai emerse contestazioni, disallineamenti o inadempimenti, maturando un elevatissimo grado di soddisfazione da parte della Società;
- **Considerato che, sotto il profilo della struttura del mercato e dell'assenza di alternative immediate,** l'incarico in oggetto non si esaurisce in prestazioni meramente esecutive, bensì in un servizio professionale ad alto contenuto specialistico e integrato (tenuta contabilità, bilancio societario, consulenza del lavoro, elaborazione cedolini e assistenza continuativa nei rapporti con il Socio Unico Comune di Atripalda e con il Comitato per il Controllo Analogo);

- **Evidenziato in senso storico e documentale che** la precedente procedura di affidamento del 2023, pur essendo stata preceduta da un avviso pubblico esplorativo aperto al mercato, ha registrato la presentazione di un'unica candidatura idonea, elemento che attesta storicamente una scarsa contendibilità spontanea dello specifico servizio alle condizioni economiche proposte dalla Società;

- **Ritenuto, sotto il profilo dell'interesse pubblico e aziendale,** che il recentissimo insediamento del nuovo Amministratore Unico (avvenuto in data 14 luglio 2026) configuri una situazione di oggettiva e straordinaria necessità di continuità gestionale; l'interruzione del supporto del professionista uscente – depositario della memoria storica contabile, fiscale e giuslavoristica delle pregresse annualità – determinerebbe un grave e ingiustificato rischio di asimmetria informativa, con potenziale rallentamento degli adempimenti di legge inderogabili e dei flussi informativi verso il Controllo Analogo, in palese contrasto con il superiore Principio del Risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023;

- **Dato atto che** il corrispettivo complessivo richiesto, pari a € 36.000,00 oltre IVA e CAP per l'intero triennio, è rimasto invariato rispetto al triennio precedente e risulta ampiamente congruo, conveniente ed economico per le casse societarie rispetto ai medi valori di mercato per prestazioni professionali integrate della medesima complessità;

- **Ritenuto pertanto che** la scelta di procedere all'affidamento diretto al Consulente del Lavoro.Aniello Penna sia pienamente legittima e motivata, in quanto sorretta dalla contemporanea e documentata presenza dei presupposti di legge (qualità delle prestazioni, specificità della struttura del mercato societario, assoluta economicità del compenso e stringente necessità di prevenire disallineamenti amministrativi nella fase di avvio del nuovo mandato dell'organo di governo);

PRINCIPIO DEL RISULTATO

- **Considerato che** l'affidamento è finalizzato al perseguimento del risultato di assicurare alla Società la continuità, tempestività e regolarità degli adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e giuslavoristici;

- **Ritenuto che** la conoscenza già maturata dal professionista consenta di ridurre i tempi necessari per l'acquisizione delle informazioni e per l'avvio delle attività, con particolare riferimento alla fase di insediamento del nuovo Amministratore Unico;

- **Considerato che** la continuità della conoscenza delle procedure e delle scadenze della Società può contribuire a prevenire ritardi, duplicazioni e disallineamenti nella gestione degli adempimenti;

- **Dato atto che** la scelta è effettuata nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza, economicità e risultato di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO:

- che la Società abbia necessità di assicurare senza soluzione di continuità lo svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, tributari, civilistici, previdenziali e giuslavoristici;

- che le prestazioni richieste presentino carattere specialistico e richiedano specifiche competenze professionali;
- che il precedente incarico sia stato regolarmente eseguito;
- che il professionista abbia maturato una conoscenza specifica della realtà organizzativa e gestionale della Società;
- che il recente avvicendamento dell'Amministratore Unico renda particolarmente utile la continuità del supporto professionale;
- che il corrispettivo richiesto, pari a € 36.000,00 oltre IVA e CAP per il triennio, sia coerente con la natura e la complessità delle prestazioni richieste;
- di procedere, per le ragioni sopra esposte, all'affidamento dell'incarico nei limiti e alle condizioni stabilite dal presente provvedimento e dal relativo disciplinare;

ACCERTATO:

- il possesso da parte del professionista dei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico;
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa applicabile;
- l'assenza di cause ostative all'affidamento, sulla base delle dichiarazioni e della documentazione acquisita;
- la disponibilità del professionista ad assumere il nuovo incarico;
- la compatibilità della spesa con il bilancio della Società;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente le premesse, le motivazioni e gli atti richiamati nel presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.
2. Di prendere atto della scadenza, in data 14 settembre 2026, dell'incarico professionale affidato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 18 del 12 settembre 2023.
3. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce nuovo affidamento e non proroga o rinnovo automatico del precedente rapporto contrattuale.
4. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, al Consulente del Lavoro . Aniello Penna, l'incarico professionale per la gestione degli adempimenti contabili, fiscali, tributari, civilistici e della consulenza del lavoro, nonché per l'assistenza nei rapporti con il Comune di Atripalda e con il Comitato per il Controllo Analogo.
5. Di ricomprendere nell'oggetto dell'incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - gestione della contabilità ordinaria;
    - predisposizione del bilancio d'esercizio;
    - predisposizione della nota integrativa e degli ulteriori documenti contabili;

- predisposizione di situazioni contabili e prospetti economico-finanziari;
- adempimenti fiscali e tributari;
- adempimenti IVA e relativi alle imposte dirette;
- consulenza del lavoro;
- elaborazione dei cedolini paga;
- adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- gestione dei rapporti con Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Camera di Commercio e altri Enti;
- predisposizione delle certificazioni e comunicazioni fiscali e previdenziali;
- assistenza al Revisore Legale;
- rapporti con gli uffici del Comune di Atripalda, quale Socio Unico;
- assistenza e supporto nei rapporti con il Comitato per il Controllo Analogo;
- predisposizione della documentazione richiesta dal Comitato per il Controllo Analogo;
- predisposizione di prospetti e relazioni economico-finanziarie richiesti dal Comune o dagli organi di controllo;
- supporto tecnico-professionale all'Amministratore Unico.

6. Di stabilire la durata dell'incarico in anni tre, con decorrenza dal 15 settembre 2026 e scadenza al 14 settembre 2029.
7. Di stabilire il compenso complessivo per l'intera durata dell'incarico in € 36.000,00 oltre IVA e CAP, secondo le modalità stabilite nel disciplinare d'incarico.
8. Di dare atto che il compenso di cui al punto precedente corrisponde al medesimo corrispettivo complessivo previsto per il precedente incarico triennale, senza incremento del compenso professionale base.
9. Di dare atto che il compenso è riferito alle prestazioni professionali comprese nell'oggetto dell'incarico e sarà corrisposto secondo le modalità previste dal disciplinare.
10. Di dare atto che la spesa relativa al presente incarico trova copertura nel bilancio della Società e sarà imputata secondo la competenza economica dei rispettivi esercizi.
11. Di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) sarà richiesto e acquisito tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata interoperabile con ANAC al momento dell'accettazione dell'incarico da parte del professionista incaricato.
12. Di dare atto che il professionista sarà tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

13. Di acquisire e conservare agli atti le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché la documentazione necessaria ai fini delle verifiche prescritte.

14. Di dare atto che il professionista dovrà comunicare tempestivamente alla Società ogni eventuale situazione di incompatibilità o conflitto di interessi che dovesse insorgere durante l'esecuzione dell'incarico.

15. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico professionale, che costituisce parte integra e sostanziale del presente provvedimento.

16. Di autorizzare l'Amministratore Unico alla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

17. Di dare atto che il professionista dovrà assicurare la necessaria collaborazione con l'Amministratore Unico, gli uffici della Società, il Comune di Atripalda, il Comitato per il Controllo Analogo, il Revisore Legale e gli Enti previdenziali, assistenziali e fiscali.

18. Di dare mandato agli uffici della Società di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente determinazione.

19. Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Atripalda, per quanto di competenza nell'ambito dei rapporti con il Socio Unico e del controllo analogo.

20. Di trasmettere copia della presente determinazione al Comitato per il Controllo Analogo, per quanto di competenza.

21. Di trasmettere copia della presente determinazione al Revisore Legale della Società.

22. Di pubblicare il presente provvedimento, ove previsto dalla normativa vigente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Società, assicurando gli adempimenti di pubblicità e trasparenza relativi all'affidamento.

23. Di dare atto che il presente provvedimento diviene efficace secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti societari.

24. Di dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti, la presente determinazione immediatamente esecutiva.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Atripalda, lì 24/09/2026

(Avv, Flavio Pascarosa)

ACM S.r.l.
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Allegato alla Determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 24/09/2026

TRA

ACM S.r.l., in persona dell'Amministratore Unico pro tempore, Avv. Flavio Pascarosa, di seguito denominata anche "Società",

E

il Consulente Aniello Penna, di seguito denominato anche "Consulente",

congiuntamente denominate "Parti".

PREMESSO CHE

• con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 24/09/2026 è stato conferito al Consulente l'incarico professionale oggetto del presente disciplinare;

• il provvedimento di conferimento dell'incarico costituisce il presupposto del presente disciplinare e ne definisce le condizioni essenziali;

• il Consulente ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico alle condizioni stabilite dalla Determinazione e dal presente disciplinare;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente disciplinare disciplina i rapporti tra ACM S.r.l. e il Consulente in relazione all'incarico professionale conferito con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 24/09/2026.

2. Il Consulente si impegna a svolgere le attività professionali oggetto dell'affidamento con autonomia, diligenza e professionalità, in coerenza con le esigenze della Società e nel rispetto delle disposizioni contenute nella Determinazione di conferimento e nel presente disciplinare.

Art. 2 – Decorrenza e durata

1. L'incarico ha durata dal 15/09/2026 al 14/09/2029, come stabilito dalla Determinazione n. 27 del 24/09/2026.

2. L'efficacia dell'incarico resta subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Determinazione di conferimento.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. Il Consulente svolge l'incarico con piena autonomia professionale, senza vincolo di subordinazione, assicurando la disponibilità necessaria per il corretto espletamento delle attività affidate.

2. Il Consulente mantiene i necessari rapporti con l'Amministratore Unico e con gli uffici della Società, fornendo, ove richiesto, chiarimenti, informazioni e aggiornamenti sull'attività svolta.

3. Le prestazioni sono rese nel rispetto della normativa vigente, delle regole professionali applicabili e delle disposizioni organizzative della Società compatibili con la natura autonoma dell'incarico.

Art. 4 – Obblighi del Consulente

1. Il Consulente si impegna a:
a) eseguire l'incarico con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni;
b) operare nel rispetto della normativa vigente e delle regole deontologiche eventualmente applicabili;
c) garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico;
d) comunicare tempestivamente alla Società ogni circostanza che possa incidere sul regolare svolgimento dell'incarico;
e) comunicare senza ritardo l'eventuale insorgenza di situazioni di conflitto di interessi;
f) adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, per quanto applicabili.

Art. 5 – Obblighi della Società

1. ACM S.r.l. si impegna a mettere a disposizione del Consulente le informazioni e la documentazione necessarie allo svolgimento dell'incarico, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative.

2. La Società provvede al pagamento del compenso nei termini e secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare e dalla Determinazione di conferimento.

Art. 6 – Compenso e modalità di pagamento

1. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo pari a € 36.000,00, oltre IVA e CAP, secondo quanto stabilito dalla Determinazione n. 27 del 24/09/2026.

2. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione della regolare documentazione fiscale e secondo le modalità di pagamento concordate con la Società, nel rispetto della normativa vigente.

3. Eventuali ulteriori prestazioni o attività non comprese nell'oggetto dell'incarico dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Società e formalizzate secondo le procedure applicabili.

Art. 7 – Conflitto di interessi

1. Il Consulente dichiara, alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi incompatibili con lo svolgimento dell'incarico.

2. Il Consulente si impegna a comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi situazione, anche sopravvenuta, che possa determinare un conflitto di interessi o compromettere l'imparzialità e l'autonomia nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Il Consulente è tenuto a mantenere riservate le informazioni, i dati e i documenti di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico e a utilizzarli esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle prestazioni.

2. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle eventuali istruzioni impartite dalla Società.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Consulente assume, per quanto applicabili all'incarico, gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il Consulente si impegna a comunicare alla Società i dati necessari agli adempimenti previsti dalla normativa in materia.

Art. 10 – Responsabilità professionale

1. Il Consulente è responsabile dell'esecuzione delle prestazioni affidate secondo la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalla propria qualificazione professionale.

2. Restano ferme le responsabilità previste dalla normativa vigente e dalle eventuali disposizioni professionali applicabili.

Art. 11 – Recesso, risoluzione e cessazione dell'incarico

1. Il rapporto potrà cessare anticipatamente nei casi previsti dalla legge, dalla Determinazione di conferimento e dal presente disciplinare.

2. In caso di cessazione anticipata dell'incarico, al Consulente sarà riconosciuto quanto maturato per le prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di cessazione, secondo le condizioni applicabili.

3. Restano salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente in caso di inadempimento degli obblighi assunti.

Art. 12 – Modifiche e integrazioni

1. Eventuali modifiche o integrazioni al presente disciplinare dovranno risultare da atto scritto sottoscritto dalle Parti, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti della Società.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alla Determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 24/09/2026, alla normativa vigente e alle disposizioni applicabili al rapporto professionale.

Art. 14 – Disposizioni finali

1. Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale della Determinazione dell'Amministratore Unico n. 27 del 24/09/2026.

2. La sottoscrizione del presente disciplinare comporta l'integrale accettazione delle condizioni in esso contenute e di quelle richiamate nella Determinazione di conferimento dell'incarico.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Luogo e data: Atripalda 30/09/2026

Per ACM S.r.l.
L'Amministratore Unico
Avv. Flavio Pascarosa

Il Consulente
Aniello Penna