



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

Selezione Pubblica per Titoli e Colloquio, per l'assunzione a Tempo Indeterminato, Parziale, di n. 1 Lavoratori con qualifica di "Impiegato Amministrativo"

Protocollo n. 13 del 28/05/2025

PREMESSE

- Visto il secondo comma dell'art. 19 T.U. in materia di società a partecipazione pubblica, applicabile all'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. quale Azienda a controllo pubblico, che impone alle società controllate di stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale;
- Visto l'art. 35, comma 3 del Dlgs. 165/2001 a cui rimanda l'art. 19 del TUSP in materia di rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- Visto il contratto di Servizio con allegato Piano Economico finanziario sottoscritto in data 24/07/2023 dall'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. ed il Comune di Atripalda;
- Visto il "regolamento sulle modalità di ricerca e selezione del personale" della Azienda Comunale Multiservizi s.r.l.;
- Vista la pianta organica-piano assunzioni per il triennio 2025-2027;
- Visto il parere favorevole espresso dal Comitato del Controllo Analogico con il Verbale n. 05 approvato del 26/11/2024, 1) Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027; 2) Piano delle assunzioni; 3) Elenco dei servizi gestiti in affidamento ed in corso di affidamento; 4) Piano Pluriennale contenente gli obiettivi di massima sulle attività – programma budget; 5) Piano degli investimenti 6) Piano degli acquisti;
- Vista la delibera di Giunta del Comune di Atripalda n. 213 del 10/12/2024, con la quale veniva approvato: 1) Programma Generale di esecuzione dei Servizi; 2) Relazione programmatica e previsionale per il triennio 2025-2027;
- Vista la delibera del Consiglio Comunale di Atripalda n. 48 del 20/12/2024, con la quale veniva approvato: 1) Programma Generale di esecuzione dei Servizi; 2) Relazione programmatica e previsionale per il triennio 2025-2027;
- Vista la determinazione dell'Amministratore Unico n. 6 del 28/05/2025.

Art. 1. SELEZIONE PUBBLICA

- a. L'Amministratore Unico dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l., ha indetto una procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione, a Tempo Indeterminato e Parziale di: n. 1 (uno) Lavoratori con la Qualifica di "Impiegato Amministrativo". L'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. (di seguito Azienda) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego in linea con la normativa applicabile, vedi D.lgs. 198/2006 e regolamento interno.
- b. i candidati alla presente selezione verranno valutati da una Commissione composta dall'Amministratore Unico e da altri due membri nominati dallo stesso Amministratore Unico. Le procedure di comunicazione ai partecipanti saranno oggetto di apposito verbale della Commissione valutatrice e, comunque, pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda "<https://www.acmatripalda.it/>".



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

Art. 2. OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati resi alle Imprese Pubbliche e Private, oltre alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili. Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente al livello di inquadramento previsto dal CCNL e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Gli emolumenti di cui al CCNL saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'orario di lavoro sarà articolato a seconda delle esigenze e dell'organizzazione aziendale, prevedendo la possibilità di turni anche in orario spezzato e/o in flessibilità oraria.

La sede di lavoro è il territorio del Comune di Atripalda.

Art. 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali di seguito elencati, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del D.p.r. 3/1957 e s.m.i.
- e) Non aver riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica alle mansioni inerenti all'attività lavorativa oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
- g) titolo di studio Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- h) possesso patente di guida autoveicoli Categoria B in corso di validità;
- i) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- j) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti obbligati);
- k) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori di pubblici servizi. Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori di pubblici servizi a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o comunque, con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere procedimenti e/o procedure giudiziarie di qualsiasi tipo pendenti contro l'Ente del Comune di Atripalda;
- m) essere in possesso di indirizzo PEC;



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

- n) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.
 3. La mancanza, o il venir meno in momento successivo alla presentazione della domanda, anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dall'avviso in qualsiasi momento della stessa.
 4. In ogni caso, l'assunzione è vincolata alle condizioni di cui al comma 1, nonché, al superamento con esito positivo delle prove oggetto della presente selezione.
 5. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.
- L'Azienda si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati

Art. 4. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. "<https://www.acmatripalda.it/>", del presente avviso e, dunque, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 13/06/2025**, la domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, ed essere e prodotta, pena non ammissione, secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo acm.atripalda@pec.it evidenziando nell'oggetto la dicitura specifica "*Selezione Pubblica per Titoli e Colloquio, per l'assunzione a Tempo Indeterminato, Parziale, di n. 1 Lavoratori con qualifica di "Impiegato Amministrativo "*". **I**

documenti allegati dovranno pervenire in formato pdf in unico file e non saranno ammesse ulteriori allegazioni. A tal fine farà fede la ricevuta di accettazione della pec inviata dal candidato/a, dunque, entro le **ore 12:00 del giorno 13/06/2025**.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- a) copia di idoneo documento di identità fronte retro in corso di validità;
- b) copia patente di guida;
- c) copia di ogni documento idoneo per la valutazione dei titoli preferenziali di cui al successivo art. 7;
- d) presenza di un *curriculum vitae* professionale, datato e firmato.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 3, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, causate da malfunzionamenti e/o errori del server di casella p.e.c.

L'Azienda si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- c) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale;
- e) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda come indicato all'art. 4 del presente avviso;
- f) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- g) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine concesso dall'Amministratore Unico ovvero dalla Commissione Valutatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze ritenute dalla medesima sanabili;

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo dall'eventuale assunzione.

Art. 6 VALUTAZIONE

La Commissione di cui al successivo art. 8 dispone, ai fini della valutazione delle candidature di 20 punti, dei quali massimo 10 (dieci) riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, rispetto a quanto previsto ai fini dell'ammissibilità e i restanti massimo 10 (dieci) alla valutazione del colloquio.

I titoli preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. La graduatoria finale sarà data dalla somma di tutti i punteggi assegnati per i titoli preferenziali dichiarati e/o prodotti dai candidati, salvo verifiche e controlli effettuati dall'Azienda.

1) Esperienza lavorativa:

Sarà valutata l'esperienza lavorativa, acquisita presso Amministrazioni Pubbliche (vedi Enti o società partecipate da Enti) ovvero presso aziende private con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, anche in maniera non continuativa, esclusivamente maturata e comprovata, nella mansione richiesta, con attribuzione di un punteggio pari a:

- a. 2 (uno) punto per esperienza complessiva inferiore o pari a 6 mesi;
- b. 4 (due) punti per esperienza complessiva da 7 a 12 mesi;
- c. 6 (tre) punti per esperienza complessiva superiore a 12 mesi.

Si precisa che la valutazione dell'esperienza sarà conteggiata solo una volta considerando quella riportante il punteggio maggiore.

2) Formazione scolastica:

sono attribuibili:

- a. 2 (uno) punto per laurea triennale;
- b. 3 (due) punti per laurea magistrale/specialistica o a ciclo unico (di durata non inferiore ad anni cinque).

3) Qualifiche professionali:

- a. 1 (uno) punto per certificazione EIPASS 7 moduli

4) Colloquio prevederà l'assegnazione di un massimo di 10 (dieci) punti.

Si precisa che la valutazione della formazione scolastica sarà conteggiata solo una volta considerando quella riportante il punteggio maggiore.

Art. 7. PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE – COMMISSIONE

Le domande saranno valutate da una Commissione esaminatrice.



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

La nomina della Commissione avverrà con apposito atto, secondo le modalità previste dal regolamento vigente di Azienda Comunale Multiservizi srl, solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento di valutazione e selezione delle domande e dei candidati si articola nelle seguenti fasi progressive:

1. Ricevibilità delle domande pervenute e ammissibilità, come di seguito dettagliato: RICEVIBILITA'

Tale fase, curata dalla Commissione esaminatrice, è finalizzata, in particolare, al controllo di quanto di seguito:

- invio della domanda entro i termini stabiliti dall'avviso, e completezza di tutte le dichiarazioni richieste;
- domanda sottoscritta in forma digitale o autografa, del/la candidato/a;
- presenza di copia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa;
- presenza di un curriculum vitae professionale, datato e firmato;

AMMISSIBILITA'

- controllo della conformità delle domande e della relativa documentazione alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- controllo del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione (ammissibilità).

Per le domande risultate ricevibili e ammissibili:

2. valutazione domande pervenute:

Tale fase, affidata alla Commissione esaminatrice, è finalizzata a:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ulteriori e attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione nominata dall'Amministratore Unico sarà composta da n. 3 (tre) componenti tra cui l'Amministratore Unico che la presiede e da altri due, nominati dallo stesso, ai sensi dell'art. 5 del regolamento di selezione e ricerca del personale dell'Azienda.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione o della documentazione allegata, l'Azienda Comunale Multiservizi srl potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di n.3 (tre) giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par condicio* tra i partecipanti. Tale fase si conclude con la pubblicazione sul sito <https://www.acmatripalda.it/> dell'elenco degli ammessi al colloquio. Non saranno in ogni caso effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare costantemente il sito <https://www.acmatripalda.it/> L'ammissione dei candidati è sempre da considerare con riserva; la verifica delle autocertificazioni e dei requisiti dichiarati sarà infatti effettuata all'atto dell'assunzione.

Nell'ambito della fase di cui al punto 1, effettuata la verifica di ricevibilità e ammissibilità, nel caso in cui le Domande ammissibili siano in numero superiore a 50, è facoltà di Azienda Comunale Multiservizi srl decidere di svolgere una preselezione, finalizzata a ridurre il numero dei candidati, con quiz a risposta multipla, concernenti le materie oggetto di colloquio. La prova consisterà in quiz di tipo professionale e/o attitudinale e conterà di n. 30 quiz da svolgere in 30 minuti riguardanti le materie del colloquio, alle quali risposte verrà assegnato il punteggio di punti 1 per ciascuna risposta esatta, di punti 0 per ciascuna risposta omessa e di -0,3 punti per ciascuna risposta sbagliata. La prova verrà superata in caso di ottenimento del punteggio minimo di 15/30.

In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati ammissibili. I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

All'esito della preselezione, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dei titoli i primi 15 candidati che, per ciascun profilo, avranno ottenuto il punteggio più alto, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale <https://www.acmatripalda.it/>.

Art. 8. DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento presso la sede che verrà successivamente indicata.

Nella valutazione dei titoli preferenziali non si terrà conto dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Il giorno e l'orario stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata verrà pubblicato sul sito di Azienda Comunale Multiservizi srl - <https://www.acmatripalda.it/> - con preavviso di almeno 7 giorni lavorativi. Tale comunicazione avrà valore ed effetto di notifica. I candidati ammessi sosterranno un colloquio che verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste, come di seguito:

- Punteggio pari a sette (7)
 - a) Nozioni di base sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali e delle società pubbliche partecipate;
 - b) accertamento delle conoscenze di base di informatica (pacchetto Office).
- Motivazionale e attitudinale max punti 3 (tre).

Art. 9. GRADUATORIA DI MERITO, APPROVAZIONE ED ASSUNZIONE

La Commissione Valutatrice dapprima esaminerà i requisiti dei candidati, che hanno presentato la domanda nei termini, pubblicando i nominativi dei candidati ammessi al colloquio sul sito aziendale <https://www.acmatripalda.it/> area **"Società trasparente"**, sezione **"Personale"**, sottosezione **"Selezione del personale - Avvisi e Bandi"**. All'esito dell'esame complessivo della documentazione prodotta dai candidati, nonché dall'esito del colloquio e degli esami verrà redatta la graduatoria finale di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a.

In caso di parità di punteggio finale sarà preferito, in graduatoria:

- Il/la candidato/a più giovane d'età;
- a parità di età dei candidati (nati nello stesso giorno, mese, anno) sarà considerato il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- in caso di ulteriore parità sarà presa in considerazione la somma dell'età dei figli, privilegiando il/la candidato/a la cui somma dell'età dei figli, alla data di pubblicazione del presente bando, ha il valore inferiore;

L'Amministratore Unico dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l., in virtù dei poteri previsti dallo Statuto in materia di assunzione del personale, sulla base degli atti elaborati procederà, qualora non ravvisasse vizi nel procedimento, all'assunzione dei lavoratori, così come indicato nell'oggetto del presente bando.

Le graduatorie verranno pubblicate sul **sito aziendale** <https://www.acmatripalda.it/> area **"Società trasparente"**, sezione **"Personale"**, sottosezione **"Selezione del personale - Avvisi e Bandi"**.

Le graduatorie avranno validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione.



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si precisa che dalle graduatorie verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, a seguito di formale invito per stipula di contratto e/o richiesta di documentazione, non dovessero presentarsi, o fornire quanto richiesto, nel termine stabilito;
- Tutti coloro che a seguito di verifiche dovessero aver riportato condanne penali o essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false a successive verifiche;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'assunzione proposta;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari durante il periodo di prova.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

L'Assunzione, inoltre, sarà subordinata al superamento dell'idoneità alla mansione certificata dal medico del lavoro competente.

Art. 10. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 (codice privacy) come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 11. CLAUSOLE FINALI E DI SALVAGUARDIA

La partecipazione dei candidati all'avviso non comporta alcun obbligo di impegno all'assunzione in capo all'Azienda.

L'Azienda si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale. Tale comunicazione assume valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi via posta elettronica all'indirizzo acm.atripalda@gmail.com, con @mail avente oggetto: *"Informazioni Selezione Pubblica per Titoli e Colloquio, per l'assunzione a Tempo Indeterminato, Parziale, di n. 1 Lavoratori con qualifica di "Impiegato Amministrativo"*. Non saranno prese in considerazione @mail con oggetto differente.

Al presente avviso è allegato:

- schema di domanda - ALLEGATO A;



Azienda Comunale Multiservizi
Città di Atripalda



Città di Atripalda

- schema per allegazione dei titoli ed esperienze lavorative - ALLEGATO B.

Atripalda, 28 maggio 2025

L'Amministratore Unico
(Avv. *Gianfranco Orsino*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.