

## ***Selezione Pubblica per Titoli e Colloquio per la Formazione di n. 3 Graduatorie volte all'assunzione, a Tempo Indeterminato, Parziale e/o Pieno, di Lavoratori con Qualifica di "Operai per la piccola manutenzione/pulizia" - "Ausiliari del Traffico" - "Operatori Cimiteriali/Necrofori".***

**Protocollo n. 3/2024 del 20/09/2024**

### **PREMESSE**

- Visto il secondo comma dell'art. 19 T.U. in materia di società a partecipazione pubblica, applicabile all'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. quale Azienda a controllo pubblico, che impone alle società controllate di stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale;
- Visto l'art. 35, comma 3 del Dlgs. 165/2001 a cui rimanda l'art. 19 del TUSP in materia di rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- Visto il contratto di Servizio con allegato Piano Economico finanziario sottoscritto in data 24/07/2023 dall'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. ed il Comune di Atripalda;
- Visto il "regolamento sulle modalità di ricerca e selezione del personale" della Azienda Comunale Multiservizi s.r.l.;
- Vista la determinazione dell'Amministratore Unico n. 18 del 20/09/2024;
- Considerata la necessità di dotare l'ACM S.r.l. del personale necessario all'espletamento dei servizi previsti che il Comune dovrà affidare al fine di dare esecuzione al su citato contratto di servizi;

### **Art. 1. SELEZIONE PUBBLICA**

- a. L'Amministratore Unico dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l., ha indetto una procedura selettiva ad evidenza pubblica per soli titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di n. 3 Graduatorie volte all'assunzione, a Tempo Indeterminato e Parziale, di Lavoratori con la Qualifica di "Operai per la piccola manutenzione/pulizie" - "Ausiliari del Traffico" - "Operatori Cimiteriali/Necrofori". L'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. (di seguito Azienda) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego in linea con la normativa applicabile, vedi D.lgs. 198/2006 e regolamento interno.
- b. Le medesime graduatorie saranno utilizzate dall'Azienda, durante la sua vigenza, sia per far fronte ad eventuali necessità di assunzioni aventi ad oggetto la medesima tipologia contrattuale (ossia contratto di lavoro a tempo indeterminato, parziale e/o pieno), sia onde procedere all'assunzione, ove necessario, di lavoratori a tempo determinato con le medesime qualifiche di "Operai addetti alla piccola manutenzione/pulizie", "Ausiliari del Traffico" e "Operatori Cimiteriali/Necrofori".
- c. i candidati alla presente selezione verranno valutati da una Commissione composta dall'Amministratore Unico e da altri due membri nominati dallo stesso Amministratore Unico. Le procedure di comunicazione ai partecipanti saranno oggetto di apposito verbale della Commissione valutatrice e, comunque, pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda "<https://www.acmatripalda.it/>".

## **Art. 2. OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti Servizi Ausiliari, Fiduciari e Integrati resi alle Imprese Pubbliche e Private, oltre alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili. Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente al livello di inquadramento previsto dal CCNL e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Ai fini del presente avviso l'operatore è un lavoratore che "in possesso di conoscenze tecniche e/o professionali tali da assicurare un'autonomia operativa nell'ambito delle direttive ricevute, svolge compiti di contenuto tecnico-professionale di limitata complessità.

Gli emolumenti di cui al CCNL saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'orario di lavoro sarà articolato a seconda delle esigenze e dell'organizzazione aziendale, prevedendo la possibilità di turni anche in orario spezzato e/o in flessibilità oraria.

La sede di lavoro è il territorio del Comune di Atripalda.

## **Art. 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali di seguito elencati, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) Età non inferiore ai 18 anni;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del D.p.r. 3/1957 e s.m.i.
  - e) Non aver riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) Idoneità fisica alle mansioni inerenti all'attività lavorativa oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
  - g) Titolo di studio: licenza media;
  - h) Possesso della patente di guida autoveicoli Categoria B in corso di validità;
  - i) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
  - j) Godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti obbligati);
  - k) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori di pubblici servizi. Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori di pubblici servizi a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o comunque, con mezzi fraudolenti;

- l) Di non avere procedimenti e/o procedure giudiziarie di qualsiasi tipo pendenti contro l'Ente del Comune di Atripalda
- m) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.
3. La mancanza, o il venir meno in momento successivo alla presentazione della domanda, anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dall'avviso in qualsiasi momento della stessa.
4. In ogni caso, l'assunzione è vincolata alle condizioni di cui al comma 1, nonché, al superamento con esito positivo delle prove oggetto della presente selezione.

#### **Art. 4 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti specifici di seguito elencati, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

per profilo OPERAI PER LA PICCOLA MANUTENZIONE/PULIZIE

- a) Avere già prestato servizio, per le tutte le mansioni richieste inerenti le qualifiche oggetto della presente selezione (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili all'anzidetto profilo professionale), presso Ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica, **per almeno un anno** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.);

per profilo OPERATORI CIMITERIALI/NECROFORI

- b) Avere già prestato servizio, per le tutte le mansioni richieste inerenti le qualifiche oggetto della presente selezione (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili all'anzidetto profilo professionale), presso Ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica, **per almeno un anno** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.);

- c) conseguimento di Attestato per lo svolgimento della mansione di "Operatore Cimiteriale /necroforo"

per profilo AUSILIARI DEL TRAFFICO

- d) Avere già prestato servizio, per le tutte le mansioni richieste inerenti le qualifiche oggetto della presente selezione (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili all'anzidetto profilo professionale), presso Ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica, **per almeno un anno** con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini

- formativi, collaborazioni professionali, ecc.);  
e) conseguimento di Attestato per lo svolgimento della mansione di Ausiliario del traffico;

## **Art. 5. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. "<https://www.acmatripalda.it/>", del presente avviso e, dunque, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 07/10/2024**, la domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, ed essere e prodotta, pena non ammissione, secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [acm.atripalda@pec.it](mailto:acm.atripalda@pec.it) evidenziando nell'oggetto la dicitura specifica "*Selezione Pubblica per Titoli e Colloquio per la Formazione di n. 3 Graduatorie volte all'assunzione, a Tempo Indeterminato e Parziale, di Lavoratori con Qualifica di "Operai per la piccola manutenzione/pulizie" - "Ausiliari del Traffico" - "Operatori Cimiteriali/Necrofori"*". I documenti allegati dovranno pervenire in formato *pdf*. A tal fine farà fede la ricevuta di accettazione della pec inviata dal candidato/a, dunque, entro le **ore 12:00 del 07/10/2024**.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- a) copia di idoneo documento di identità fronte retro in corso di validità;
- b) copia patente di guida;
- c) copia di ogni documento idoneo per la valutazione dei titoli preferenziali di cui al successivo art. 7;
- d) presenza di un *curriculum vitae* professionale, datato e firmato.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 3, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, causate da malfunzionamenti e/o errori del server di casella p.e.c.

L'Azienda si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

## **Art. 6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- c) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale;
- e) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda come indicato agli artt. 4 e 5 del presente avviso;
- f) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- g) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine concesso dall'Amministratore Unico ovvero dalla Commissione Valutatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze ritenute dalla medesima sanabili;

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo dall'eventuale assunzione.

## **Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

La Commissione di cui al successivo art. 8 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di 20 punti, dei quali massimo 10 (dieci) riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze ulteriori rispetto a quanto previsto ai fini dell'ammissibilità e i restanti massimo 10 (dieci) alla valutazione del colloquio.

I titoli preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. La graduatoria finale sarà data dalla somma di tutti i punteggi assegnati per i titoli preferenziali dichiarati e/o prodotti dai candidati, salvo verifiche e controlli effettuati dall'Azienda.

### 1) Esperienza lavorativa:

Sarà valutata l'esperienza lavorativa, acquisita presso Amministrazioni Pubbliche (vedi Enti o società partecipate da Enti) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, continuativo, esclusivamente maturata e comprovata, nelle mansioni oggetto della presente selezione, con attribuzione di un punteggio pari a:

- a. 1 (uno) punto per esperienza complessiva o superiore pari a 3 (tre) mesi;
- b. 2 (due) punti per esperienza complessiva pari o superiore a 6 (sei) mesi;
- c. 3 (tre) punti per esperienza complessiva pari o superiore a 9 (nove) mesi
- d. 4 (quattro) punti per esperienza pari o superiore a 12 (dodici) mesi.

Si precisa che la valutazione dell'esperienza sarà conteggiata solo una volta considerando quella riportante il punteggio maggiore.

### 2) Qualifiche professionali

- a. 1 (uno) punto per un massimo di (6) sei punti per ogni attestato di qualifica professionale, ritenuti validi per le mansioni da svolgere dalla Commissione.

## **Art. 8. PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE – COMMISSIONE**

Le domande saranno valutate da una Commissione esaminatrice.

La nomina della Commissione avverrà con apposito atto, secondo le modalità previste dal regolamento vigente di Azienda Comunale Multiservizi srl, solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento di valutazione e selezione delle domande e dei candidati si articola nelle seguenti fasi progressive:

### **1. Ricevibilità delle domande pervenute e ammissibilità, come di seguito dettagliato: RICEVIBILITA'**

Tale fase, curata dalla Commissione esaminatrice, è finalizzata, in particolare, al controllo di quanto di seguito:

- invio della domanda entro i termini stabiliti dall'avviso, e completezza di tutte le dichiarazioni richieste;
- domanda sottoscritta in forma digitale o autografa, del/la candidato/a;
- presenza di copia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa;
- presenza di un curriculum vitae professionale, datato e firmato;

### **AMMISSIBILITA'**

- controllo della conformità delle domande e della relativa documentazione alle disposizioni di cui al presente Avviso;



Azienda Comunale Multiservizi  
Città di Atripalda



Città di Atripalda

- controllo del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione (ammissibilità).

**Per le domande risultate ricevibili e ammissibili:**

**2. valutazione domande pervenute:**

Tale fase, affidata alla Commissione esaminatrice, è finalizzata a:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ulteriori e attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione nominata dall'Amministratore Unico sarà composta da n. 3 (tre) componenti tra cui l'Amministratore Unico che la presiede e da altri due, nominati dallo stesso, ai sensi dell'art. 5 del regolamento di selezione e ricerca del personale dell'Azienda.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione o della documentazione allegata, l'Azienda Comunale Multiservizi srl potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di n.3 (tre) giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par condicio* tra i partecipanti. Tale fase si conclude con la pubblicazione sul sito <https://www.acmatripalda.it/> dell'elenco degli ammessi al colloquio. La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. Non saranno in ogni caso effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare costantemente il sito <https://www.acmatripalda.it/>. L'ammissione dei candidati è sempre da considerare con riserva; la verifica delle autocertificazioni e dei requisiti dichiarati sarà infatti effettuata all'atto dell'assunzione.

Nell'ambito della fase di cui al punto 1, effettuata la verifica di ricevibilità e ammissibilità, nel caso in cui le Domande ammissibili siano in numero superiore a 50 per ciascuno dei profili OPERAI PER LA PICCOLA MANUTENZIONE/PULIZIE, OPERATORI CIMITERIALI/NECROFORI e AUSILIARI DEL TRAFFICO, è facoltà di Azienda Comunale Multiservizi srl decidere di svolgere una preselezione, finalizzata a ridurre il numero dei candidati, con quiz a risposta multipla, concernenti le materie oggetto di colloquio. La prova consisterà in quiz di tipo professionale e/o attitudinale e conterà di n. 30 quiz da svolgere in 30 minuti riguardanti le materie del colloquio, alle quali risposte verrà assegnato il punteggio di punti 1 per ciascuna risposta esatta, di punti 0 per ciascuna risposta omessa e di -0,3 punti per ciascuna risposta sbagliata. La prova verrà superata in caso di ottenimento del punteggio minimo di 15/30.

In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati ammissibili. I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

All'esito della preselezione, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dei titoli i primi 15 candidati che, per ciascun profilo, avranno ottenuto il punteggio più alto, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale <https://www.acmatripalda.it/>.

**Art. 9. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO ED ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento presso la sede che verrà successivamente indicata

Nella valutazione dei titoli preferenziali non si terrà conto dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Il giorno e l'orario stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata verrà pubblicato sul sito di Azienda Comunale Multiservizi srl - <https://www.acmatripalda.it/> - con preavviso di almeno 7 giorni lavorativi. Tale comunicazione avrà valore ed effetto di notifica. I candidati ammessi alla prova orale sosterranno un colloquio che verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste, come di seguito:

- **per la categoria: "Operai per la piccola manutenzione/pulizie"**
  - a) Motivazionale e attitudinale, max punti 7 (sette);
  - b) Capacità di espressione e comprensione max punti 3 (tre).
  
- **per la categoria: - "Operatori Cimiteriali/Necrofori"**
  - a) Motivazionale e attitudinale, max punti 7 (sette);
  - b) Capacità di espressione e comprensione max punti 3 (tre)
  
- **per la categoria: "Ausiliari del Traffico"**
  - Punteggio pari a sette (7)
    - a) Nozioni di base sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali e delle società pubbliche partecipate;
    - b) Codice della strada e relativo regolamento di attuazione/esecuzione, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
    - c) Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.
  - Motivazionale e attitudinale max punti 3 (tre).

## **Art. 10. GRADUATORIA DI MERITO, APPROVAZIONE ED ASSUNZIONE**

La Commissione Valutatrice dapprima esaminerà i requisiti dei candidati, che hanno presentato la domanda nei termini, pubblicando i nominativi dei candidati ammessi al colloquio sul sito aziendale <https://www.acmatripalda.it/> area "**Società trasparente**", sezione "**Personale**", sottosezione "**Selezione del personale - Avvisi e Bandi**". All'esito dell'esame complessivo della documentazione prodotta dai candidati, nonché dall'esito del colloquio verranno redatte le tre graduatorie finali di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a.

In caso di parità di punteggio finale sarà preferito, in graduatoria:

- Il/la candidato/a più giovane d'età;
- a parità di età dei candidati (nati nello stesso giorno, mese, anno) sarà considerato il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- in caso di ulteriore parità sarà presa in considerazione la somma dell'età dei figli, privilegiando il/la candidato/a la cui somma dell'età dei figli, alla data di pubblicazione del presente bando, ha il valore inferiore;

L'Amministratore Unico dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l., in virtù dei poteri previsti dallo Statuto in materia di assunzione del personale, sulla base degli atti elaborati procederà, qualora non ravvisasse vizi nel procedimento, all'approvazione delle tre graduatorie.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito aziendale <https://www.acmatripalda.it/> area "**Società trasparente**", sezione "**Personale**", sottosezione "**Selezione del personale - Avvisi e Bandi**".

Le graduatorie avranno validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione.

### **La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Si precisa che dalle graduatorie verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, a seguito di formale invito per stipula di contratto e/o richiesta di documentazione, non dovessero presentarsi, o fornire quanto richiesto, nel termine stabilito;

- Tutti coloro che a seguito di verifiche dovessero aver riportato condanne penali o essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false a successive verifiche;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'assunzione proposta;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari durante il periodo di prova.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

L'Assunzione, inoltre, sarà subordinata al superamento dell'idoneità alla mansione certificata dal medico del lavoro competente.

## **Art. 11. PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 (codice privacy) come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

## **Art. 12. CLAUSOLE FINALI E DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione dei candidati all'avviso non comporta alcun obbligo di impegno all'assunzione in capo all'Azienda.

L'Azienda si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale. Tale comunicazione assume valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi via posta elettronica all'indirizzo [acm.atripalda@gmail.com](mailto:acm.atripalda@gmail.com), con @mail avente oggetto: *"Informazioni Selezione Pubblica per Titoli e Colloquio per la Formazione di n. 3 Graduatorie volte all'assunzione, a Tempo Indeterminato Parziale e Pieno, di Lavoratori con Qualifica di "Operai per la piccola manutenzione/pulizie" - "Ausiliari del Traffico" - "Operatori Cimiteriali/necrofori"*. Non saranno prese in considerazione @mail con oggetto differente.

Al presente avviso è allegato:

- schema di domanda per ausiliari del traffico - ALLEGATO A1;
- schema di domanda per operaio piccola manutenzione /pulizie - ALLEGATO A2;



Azienda Comunale Multiservizi  
Città di Atripalda



Città di Atripalda

- 
- schema di domanda per operatori cimiteriali/necrofori - ALLEGATO A3;
  - schema per allegazione dei titoli - ALLEGATO B.

Atripalda, 20/09/2024

L'Amministratore Unico  
(*Avv. Gianfranco Orsino*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.