

Avviso di Selezione pubblica urgente, per l'assunzione a tempo determinato della durata di 12 (dodici) mesi, part-time di 15 ore settimanali, di numero 1 (uno) impiegato amministrativo.

Premesse

- Visto il secondo comma dell'art. 19 T.U. in materia di società a partecipazione pubblica, applicabile all'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. a controllo pubblico, che impone alle società controllate di stabilire, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale;
- Visto l'art. 35, comma 3 del Dlgs. 165/2001 a cui rimanda l'art. 19 del TUSP in materia di rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- Visto il contratto di Servizio con allegato Piano Economico finanziario sottoscritto in data 24/07/2023 dall'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. ed il Comune di Atripalda;
- Visto il "regolamento sulle modalità di ricerca e selezione del personale" della Azienda Comunale Multiservizi s.r.l.;
- Vista la determinazione dell'Amministratore Unico n. 1 del 20/01/2024;

Art. 1. Selezione Pubblica

- a. Con il presente documento, l'Amministratore Unico dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l., ha indetto una procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato per la durata di 12 (dodici) mesi, *part-time* 15 ore settimanali, per il servizio di gestione amministrativa delle lampade votive ed occasionali del Cimitero Comunale di numero 1 (uno) "Impiegato Amministrativo". L'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego in linea con la normativa applicabile, vedi D.Lgs. 198/2006 e regolamento interno.
- b. L'Amministratore Unico costituirà apposita Commissione dallo stesso nominata, di cui ne assumerà la presidenza, come da vigente regolamento interno.
- c. Nel caso in cui i candidati alla presente selezione saranno in un numero superiore a 20 (venti), l'Amministratore Unico indirà una prova preselettiva. Detta prova consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali riguardanti materie di cultura generale, nozioni in materia contabilità e gestione aziendale. Le modalità e i tempi di somministrazione dei test, nonché, le procedure di comunicazione ai partecipanti saranno oggetto di apposito verbale della Commissione e, comunque, pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda "www.acm.atripalda.it".

Art. 2. Oggetto del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL di categoria, oltre alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili. Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente al livello di inquadramento previsto dal CCNL e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Gli emolumenti di cui al CCNL saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'orario di lavoro sarà articolato a seconda delle esigenze e dell'organizzazione aziendale, prevedendo la possibilità di turni anche in orario spezzato e/o in flessibilità oraria.

La sede di lavoro è il territorio del Comune di Atripalda.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Scuola Secondaria di Secondo Grado;
 - b) Età non inferiore ai 18 anni;
 - c) Possesso della patente di guida autoveicoli Categoria B in corso di validità;
 - d) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - e) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
 - g) Godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti obbligati);
 - h) Non aver riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori di pubblici servizi. Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti gestori di pubblici servizi a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o comunque, con mezzi fraudolenti;
 - j) Godere di sana e robusta costituzione;
 - k) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.
 3. La mancanza, o il venir meno in momento successivo alla presentazione della domanda, anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dall'avviso in qualsiasi momento della stessa.

Art. 4. Domanda e termine di presentazione

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. "www.acm.atripalda.it", del presente avviso e, dunque, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29/01/2024**, la domanda di ammissione redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, ed essere prodotta, pena non ammissione, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo acm.atripalda@pec.it evidenziando nell'oggetto la dicitura specifica "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di numero 1 (uno) impiegato amministrativo". I documenti allegati dovranno pervenire in formato *pdf*. A tal fine farà fede il protocollo di accettazione dunque entro le **ore 12:00 del 29/01/2024**.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

- a. copia di idoneo documento di identità fronte retro in corso di validità;
- b. copia patente di guida;
- c. copia di ogni documento idoneo per la valutazione dei titoli preferenziali di cui al successivo art. 7. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 3, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- per la dispersione di comunicazioni inviate alla stessa Azienda dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi e/o errato indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Azienda si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5. Cause di esclusione dalla selezione

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- b) la mancanza o l'assoluta indeterminazione di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
- c) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale;
- e) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda come indicato all'art. 4 del presente avviso;
- f) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- g) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine concesso dall'Amministratore Unico ovvero dalla Commissione in caso di inesattezze e/o incompletezze ritenute dalla medesima sanabili (vedi soccorso istruttorio);

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo dall'eventuale assunzione.

Art. 6. Commissione

L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione che sarà composta da tre componenti: l'Amministratore Unico, che assumerà la Presidenza, ed altri due nominati dall'Organo Amministrativo dell'Azienda, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 35 comma 3), dello Statuto e del regolamento dell'Azienda.

L'Amministratore Unico ovvero la Commissione, sulla base dei successivi articoli, stilerà una graduatoria, che avrà validità biennale, dalla quale l'Azienda, oltre alle presenti numero 2 (due) assunzioni, potrà attingere, a scorrimento ed a chiamata diretta, per eventuali motivi temporanei di esigenze organizzative ed operative della stessa Azienda, senza superare i vincoli normativi vigenti di durata e proroga contrattuale.

Art. 7. Titoli preferenziali e modalità di svolgimento della selezione dei candidati

Nella valutazione dei titoli preferenziali non si terrà conto dei requisiti di partecipazione alla selezione.

I titoli preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

La graduatoria finale sarà data dalla somma di tutti i punteggi assegnati per i titoli preferenziali dichiarati e/o prodotti dai candidati, salvo verifiche e controlli effettuati dall'Azienda.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 18 (diciotto), che sarà ripartito come segue:

1) Esperienza lavorativa:

Sarà valutata l'esperienza lavorativa, acquisita presso Amministrazioni Pubbliche (vedi Enti o società partecipate da Enti) a qualunque titolo effettuate, con attribuzione di un punteggio pari a:

- a. 4 (quattro) punti per esperienza complessiva pari a 12 mesi;
- b. 5 (cinque) punti per esperienza superiore a 12 mesi.

Si precisa che la valutazione dell'esperienza sarà conteggiata solo una volta considerando quella riportante il punteggio maggiore.

2) Formazione scolastica:

È attribuibile:

- a. 1 (uno) punto per la laurea triennale;
- b. 2 (due) punti per la laurea magistrale/specialistica;

Si precisa che la valutazione della formazione scolastica sarà conteggiata solo una volta considerando quella riportante il punteggio maggiore.

3) Formazione informatica

- a. 1 (uno) punto per certificazione EIPASS 7 moduli;

4) Colloquio:

È attribuibile un massimo di 10 punti, il cui meccanismo di attribuzione sarà determinato dalla Commissione.

Art. 8. Graduatoria di merito, approvazione ed assunzione

La Commissione, sulla scorta dell'esame complessivo della documentazione prodotta, redigerà una prima graduatoria di merito risultante dai titoli posseduti e valida per l'accesso al colloquio. Tale graduatoria verrà pubblicata sul **sito aziendale <https://www.acmatripalda.it/> area "Società trasparente", sezione "Personale", sotto-sezione "Selezione del personale - Avvisi e Bandi"** con l'indicazione del nominativo dei candidati, giorno ed orario di effettuazione del colloquio. Resta ad esclusiva cura del candidato/a prendere visione di volta in volta delle varie pubblicazioni. Nessuna comunicazione sarà indirizzata al singolo candidato/a. Espletata la fase del colloquio l'Amministratore Unico procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul **sito aziendale <https://www.acmatripalda.it/> area "Società trasparente", sezione "Personale", sotto-sezione "Selezione del personale - Avvisi e Bandi"**.

In caso di parità di punteggio finale sarà preferito, in graduatoria:

- Il/la candidato/a più giovane d'età;
- a parità di età dei candidati (nati nello stesso giorno, mese, anno) sarà considerato il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- in caso di ulteriore parità sarà presa in considerazione la somma dell'età dei figli, privilegiando il/la candidato/a la cui somma dell'età dei figli, alla data di pubblicazione del presente bando, ha il valore inferiore;

L'Amministratore Unico dell'Azienda, in virtù dei poteri previsti dallo Statuto in materia di assunzione del personale, sulla base degli atti elaborati procederà, qualora non ravvisasse vizi nel procedimento, all'approvazione della graduatoria e alla nomina del candidato primo classificato secondo ordine di graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul **sito aziendale <https://www.acmatripalda.it/> area "Società trasparente", sezione "Personale", sotto-sezione "Selezione del personale - Avvisi e Bandi"**.

Il primo candidato selezionato sarà invitato, con comunicazione formale, a presentarsi entro e non oltre giorni 3 (tre) per la stipula del contratto individuale di lavoro, con presentazione di tutti i documenti necessari, tra cui il certificato di sana e robusta costituzione, la qualifica professionale acquisita, per la relativa assunzione e contestuale avvio in servizio.

Ai sensi dell'art. 1, comma 149, della Legge 160/2020 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001, la graduatoria avrà validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per il medesimo profilo previsto dal presente avviso e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, a seguito di formale invito per stipula di contratto e/o richiesta di documentazione, non dovessero presentarsi, o fornire quanto richiesto, nel termine stabilito;

- Tutti coloro che a seguito di verifiche dovessero aver riportato condanne penali o essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false a successive verifiche;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'assunzione proposta;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari o risulteranno non aver superato con esito positivo il richiesto corso di qualificazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda escluderà il soggetto dall'assunzione procedendo contestualmente alla cancellazione dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Art. 9. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (codice privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi dell'Azienda Comunale Multiservizi s.r.l. esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 10. Clausole finali e di salvaguardia

La partecipazione dei candidati all'avviso non comporta alcun obbligo di impegno all'assunzione in capo all'Azienda.

L'Azienda si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale. Tale comunicazione assume valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi via posta elettronica all'indirizzo acm.atripalda@gmail.com, con @mail avente oggetto: "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di numero 1 (uno) impiegato amministrativo". Non saranno prese in considerazione @mail con oggetto differente.

Atripalda, 20/01/2024

L'Amministratore Unico
(Avv. Gianfranco Orsino)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.