



CONTRATTO QUADRO DI SERVIZIO

L'anno DUEMILAVENTITRE addì 24 del mese di luglio

TRA

a) il **COMUNE DI ATRIPALDA**, con sede in Atripalda alla Piazza Municipio n. 1, codice fiscale 00095990644, presso il quale domiciliato ai fini del presente atto, nella persona del dott. Paolo De Giuseppe, (così come incaricato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 dell'11 luglio 2023), di seguito indicato anche come "COMUNE" o "ENTE";

b) l'**AZIENDA COMUNALE MULTISERVIZI S.R.L.** in sigla **ACM S.R.L.**, con sede legale in Atripalda alla Piazza Municipio n. 1, codice fiscale 03159730641, presso cui domiciliata ai fini del presente atto, nella persona dell'Amministratore Unico avv. Gianfranco Orsino, di seguito indicata anche come "SOCIETÀ" o "AFFIDATARIA";

Premesso

- che il Comune di Atripalda con propria deliberazione n. 2 del 17/01/2023 approvava la costituzione della società in house "Azienda Comunale Multiservizi s.r.l." per la gestione di servizi pubblici, di servizi e/o attività funzionali al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- che l'ACM s.r.l. presenta tutte le condizioni giuridiche per essere qualificata "in house" ai sensi dell'art. 114, D.Lgs. n. 267/2000, art. 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.; D.Lsg. N. 36/2023;
- che l'art. 7 del D.Lsg. N. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) prevede il Principio di auto-organizzazione amministrativa, rispetto al quale, le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di



lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo D.Lgs.. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici.

- che l'ACM costituisce il mezzo tramite il quale l'Ente intende gestire servizi strumentali alla propria attività; pertanto, le attività strategico-funzionali al perseguimento dell'oggetto sociale, sono svolte esclusivamente a favore ed a supporto del Comune di Atripalda il quale, in considerazione della totale partecipazione e dei vincoli statuari, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

- Tutto ciò premesso tra le anzidette parti, *ut supra* rappresentate, si conviene e stipula quanto segue: -----

Comune di Atripalda (Av) Prot. partenza n° 0020422 del 24-07-2023



ART. 1

FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente atto costituisce il contratto di servizi destinato a disciplinare le condizioni generali di esecuzione di tutti, i plurimi servizi, strumentali all'esercizio di funzioni e servizi pubblici, i quali rimangono nella esclusiva e piena titolarità del Comune di Atripalda, fissando i reciproci diritti, obblighi e responsabilità fra Comune e Società in house.

ART. 2

OGGETTO DEI SERVIZI

A. Controllo della sosta a pagamento, effettuata tramite ausiliari del Traffico, relativa ad aree di parcheggio automatizzate, aree perimetrate non automatizzate e su strada (strisce blu). Il servizio di vigilanza e controllo dell'effettuazione del regolare pagamento da parte dell'utenza delle aree a parcheggio, anche automatizzate, sarà effettuato tramite il personale dell'ACM secondo gli orari e giorni indicati dall'Amministrazione comunale.

B. Rilascio permessi.

Tale servizio viene svolto da un'unità dedicata e ubicata presso il Comando di Polizia Municipale o presso altro luogo appositamente indicato dall'Amministrazione Comunale.

C. Funzione di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, ai sensi dell'art. 12-bis del Codice della Strada.

Tale servizio viene svolto dagli ausiliari del traffico impiegati per il servizio di cui alla lettera A.

D. Servizio di facilitazione dell'attraversamento degli alunni.



La Società potrà garantire, in prossimità delle scuole, la sicurezza facilitando l'attraversamento della strada sul percorso pedonale di avvicinamento all'edificio scolastico, pur senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli. Il servizio è svolto per l'intero anno scolastico, con presenza di un numero adeguato di personale.

E. Servizio guardiania e custodia patrimonio comunale.

Il servizio consiste nell'attività di supporto alla funzionalità di edifici ed aree pubbliche consistenti nel controllo, presidio e apertura e chiusura. Sarà, altresì, garantito l'eventuale servizio di presidio presso le sedi di palazzo di città.

F. Supporto agli uffici comunali con personale e mezzi della Società.

Il servizio consiste nell'attività temporanea di gestione e supporto di servizi all'utenza (a richiesta esplicita dei Funzionari dell'Ente), resi attraverso l'impiego di unità operative e/o mezzi dell'ACM S.r.l..

G. Spazzamento strade, svuotamento cestini rifiuti, pulizia immobili comunali e piccola manutenzione.

L'ACM garantirà lo svuotamento sistematico dei cestini per la raccolta dei rifiuti nel centro cittadino, nelle ville e nelle aree a verde, nonché, garantirà la pulizia degli uffici comunali e gli interventi di piccola manutenzione, ivi compreso il verde pubblico. Inoltre, si occuperà dello spazzamento lungo le strade ed i marciapiedi alberati soprattutto nel periodo autunnale, della rimozione della neve sui marciapiedi del centro cittadino e presso i luoghi di pubblico interesse, nonché, del ripristino in emergenza dei luoghi post incidente stradale.



H. Servizio Segnaletica.

Il servizio ha ad oggetto l'esecuzione delle Ordinanze che prevedono affissione delle stesse; il trasporto transenne, posizionamento e rimozione delle stesse sia per allestimento "cantiere segnaletica" che in occasione di eventi e/o manifestazioni e presidio.

I. Gestione Cimitero Comunale.

Il servizio consisterà nell'apertura e chiusura, nella sorveglianza e custodia, negli interventi di piccola manutenzione, nonché, in tutte le altre attività di competenza che saranno previste in sede di affidamento del servizio e/o con affidamenti successivi.

ART. 3

DURATA

1. Il presente contratto di servizi ha efficacia dal 24.07.2023 sino al 31.12.2026, fermo quanto previsto al successivo art. 8.
2. Il rapporto contrattuale si estinguerà alla data della sua naturale scadenza senza che si renda necessaria alcuna disdetta o preavviso, salvo eventuale risoluzione per inadempienza degli obblighi contrattuali o eventuale revoca del contratto per ragioni di interesse pubblico.
3. Il contratto di servizi è rinnovabile, previo provvedimento deliberativo, soltanto per iscritto e per espressa pattuizione tra le parti, in relazione ai singoli servizi per i quali il Comune riterrà opportuno prevedere il rinnovo contrattuale e previa valutazione dell'opportunità ed economicità dello stesso. Il rinnovo espresso, salve le pattuizioni scritte difformi, s'intende riferito all'intero contenuto del presente contratto ed a tutte le sue condizioni. In ogni caso il rinnovo avrà durata di un ulteriore anno.



4. Il rinnovo deve essere sottoscritto almeno due mesi prima della data di scadenza.

5. Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del servizio, le parti concordano che, in caso di mancato rinnovo e fino all'assunzione dei servizi da parte del nuovo affidatario, il gestore è tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto del presente contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei medesimi standards operativi e qualitativi.

ART. 4

DIREZIONE E CONTROLLO COMUNALE

1. Nella gestione dei servizi citati l'Affidataria, pur essendo formalmente dotata di personalità giuridica diversa dall'Ente, è sottoposta ad un controllo intenso da parte del Comune, attraverso il controllo analogo. Il Comune ha potestà di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dalla Società in esecuzione del presente contratto di servizio e dello Statuto Comunale e l'Azienda dovrà fornire al Comune ogni possibile assistenza al fine di consentire il pieno ed efficace esercizio delle funzioni di vigilanza e di controllo.

2. Le funzioni di cui al comma 1 vengono svolte dal comitato di controllo analogo istituito con apposito regolamento ai sensi del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) con le competenze ivi attribuite.

3. I pareri espressi dal Comitato saranno portati all'attenzione degli organi amministrativi e societari.

ART. 5

PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO



1. Al fine di dare attuazione ai servizi di cui al presente contratto di servizi, la Società, entro il 30 settembre di ogni anno, deve presentare il Programma generale di esecuzione dei servizi affidati che raccoglie tutti i piani annuali previsti per ciascun servizio. Il termine ha carattere perentorio, la cui mancata osservanza costituisce grave inadempimento contrattuale.
2. La Giunta Municipale approva il Programma generale, anche ai fini del suo inserimento negli strumenti di programmazione comunale (Programma Triennale e Bilancio previsionale). Qualora detto programma, a giudizio dell'Amministrazione, debba essere modificato, le proposte modificative sono trasmesse alla Società entro i successivi 30 giorni dal ricevimento.
3. La Società, entro 30 giorni dalla ricezione, adegua il programma e/o formula controdeduzioni. Il Comune, valutate le modifiche e/o le controdeduzioni, approva il Programma generale dei servizi.
4. L'esecuzione dei servizi dovrà svolgersi in aderenza al suddetto Programma generale e nel rispetto delle condizioni contrattuali, in modo da consentire il continuo riscontro tra le attività espletate e i servizi richiesti.
5. La Società non potrà apportare variazioni al programma generale approvato, se il Comune non le ha autorizzate preventivamente e per iscritto.
6. Il Comune può ordinare variazioni al Programma nell'ambito dell'importo contrattuale previsto per ciascuna tipologia di servizi previsti in contratto.



ART. 6

CORRISPETTIVI

Il costo complessivo dei predetti servizi, dettagliatamente specificato nel prospetto economico allegato alla relazione di cui all'art. 5 del D.lgs. 175/2016 ed approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 2 del 17/01/2023 e che si richiama quale allegato "A" del presente contratto. Il costo relativo alle annualità successive verrà stabilito all'inizio di ogni anno previa trasmissione da parte della società al Comune di Atripalda di dettagliato prospetto analitico del fabbisogno previsionale annuo ed in relazione ai servizi che saranno effettivamente attivati dalla società.

ART. 7

MODALITÀ, CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

1. Alla fine di ogni mese la società fattura i costi dei servizi erogati nello stesso mese.
2. La fattura dovrà indicare analiticamente le singole voci ed essere supportata, a richiesta dell'Ente, da tutti i documenti giustificativi ed illustrativi necessari per una chiara e trasparente interpretazione ed individuazione delle voci in essa contenute.
3. Entro 5 giorni dalla data di presentazione della fattura, saranno effettuate tutte le verifiche e controlli opportuni da parte dei Responsabili tecnici del contratto. In caso di rettifiche, integrazioni o modifiche, l'ente assegnerà un termine alla Società entro il quale dovranno essere apportate le suddette rettifiche, integrazioni e chiarimenti. A seguito di dette verifiche e, comunque, entro 10 giorni dalla data di presentazione delle fatture saranno liquidati i compensi spettanti.



4. Le eventuali prestazioni contestate, sia in sede amministrativa, sia in sede giudiziale, non verranno liquidate fino a definizione della controversia.

ART. 8

PATTI INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI

Sia il Comune, che la società, in qualsiasi momento, potranno richiedere la sottoscrizione di patti integrativi e aggiuntivi al presente contratto per adeguare i servizi affidati alle nuove documentate esigenze derivanti dallo svolgimento delle proprie attività istituzionali e/o per aggiungere altri servizi.

ART. 9

DISPOSIZIONI GENERALI, OBBLIGHI ED ONERI

1. L'Ente si impegna a cooperare con la società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto da parte della società.

2. La Società dovrà eseguire i lavori, i servizi e le prestazioni delle quali è contrattualmente affidataria nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia.

3. La Società è, inoltre, tenuta ad osservare integralmente, quanto al personale, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni e dei servizi erogati.

4. La Società sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta



esecuzione dei servizi, e di ogni altra attività connessa alle prestazioni del presente contratto, adeguandosi prontamente ad ogni disposizione impartita dal Comune.

5. La Società dovrà richiedere ed ottenere tutte le licenze, permessi, autorizzazioni, concessioni, certificazioni e quant'altro previsto dalla legge e dagli ordinamenti vigenti in relazione ai servizi forniti.

ART. 10

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

1. È fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e i singoli ordinativi di servizi a pena di nullità della cessione stessa.

2. È fatto altresì divieto assoluto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dal contratto salvo l'autorizzazione espressa del responsabile del contratto.

3. In caso di inadempimento da parte della Società degli obblighi di cui al presente articolo il Comune, fermo restando il diritto di risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 11

CONTINUITÀ DEI SERVIZI

1. L'erogazione dei servizi dei quali la società è affidataria non può essere interrotta o sospesa, se non per ragioni di forza maggiore o *factum principis*, per ordine dell'autorità o per necessità tecniche del servizio. In tutte queste ipotesi, l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario.

2. La Società è comunque tenuta ad adottare ogni misura organizzativa e



tecnica necessaria a prevenire la sospensione e l'interruzione ovvero a farvi fronte con il minor disagio per l'utenza e la collettività.

3. In caso di sospensione od interruzione dei servizi, la Società deve dare immediata comunicazione al Comune, precisandone le ragioni e la durata e dando preciso conto delle ragioni adottate per contenere i disagi all'utenza ed alla cittadinanza.

4. Il Comune, nell'ambito delle sue funzioni e possibilità, è tenuto a fornire mezzi e supporto necessari alla rimozione delle cause che hanno determinato l'interruzione o la sospensione del servizio.

5. Non può darsi corso a nessuna interruzione o sospensione del servizio come conseguenza ad un inadempimento da parte del Comune ovvero in pendenza di controversia tra le parti.

6. L'interruzione del servizio o la sua sospensione, se non dovute a cause di forza maggiore ovvero ad ordine dell'autorità ovvero a necessità tecniche del servizio, legittimano la risoluzione del contratto e la revoca del servizio. È fatto, comunque, salvo il risarcimento di ogni danno patito dal Comune.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, nel caso di reiterate violazioni contrattuali, alla risoluzione totale o parziale del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e/o all'esecuzione d'ufficio a spese della Società.

2. La Società, con la sottoscrizione del presente contratto, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente contratto



ed in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante, hanno carattere di necessità. In particolare, dopo la stipulazione del contratto, la Società non potrà più sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbono eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele ed adottare determinati accorgimenti; pertanto, nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi e la gestione dei servizi.

3. La Società deve impegnarsi a consegnare al Comune gli spazi, gli impianti, gli immobili e tutti i documenti aggiornati relativi alla gestione amministrativa, contabile e tecnico – manutentiva degli immobili di propria competenza entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione. All'uopo sarà stilato un verbale di riconsegna.

ART. 13

CONTROVERSIE TRA LE PARTI

Per qualunque controversia è competente il foro di Avellino.

ART. 14

APPLICAZIONE DELLE NORME DEL CODICE CIVILE

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli allegati di seguito indicati, è fatto espresso rinvio alle norme del codice civile in tema di obbligazioni e contratti.

ART. 15

ALLEGATI

Il Comune e la Società danno atto, ad ogni effetto, che l'elaborato richiamato sotto la voce "allegato A" (Prospetto di previsione dei costi e ricavi per la



gestione delle attività indicate nel presente contratto), di cui all'art. 6, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed è allegato al presente atto e sottoscritta dai rappresentanti delle medesime parti.

Letto, confermato e sottoscritto in Atripalda il 24.07.2023.

Per l'Azienda Comunale Servizi srl

Per il Comune di Atripalda

(Avv. Gianfranco Orsino)

(dott. Paolo de Giuseppe)



PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
della Costituenda Società a responsabilità limitata "in house"
Allegato alla Relazione (art. 5 D.Lgs. 175/2016)

AREA INTERVENTO	PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO	Costo del Personale	Costo applicato al Servizio	Costi del Personale Dipendente	Costi diretta imputazione del servizio	Quota Costi di Gestione	Percent. incidenza Costi di Gestione	Totale Importo Annuo del Servizio	Totale Importo Annuo del Servizio IVA INCLUSA 22%
A	Servizio controllo sosta a pagamento, sorveglianza e custodia								
	Settore Polizia Municipale								
	N. 10 ausiliari del traffico 4° livello CCNL - part-time 24 ore settimanali (90% del costo complessivo)	201.232,80	181.109,52						
	Totale costo del personale del servizio		181.109,52						
	Costo Diretto Carburante		600,00						
	Costo Diretto Divise		5.000,00						
	Totale Costi Diretti del servizio		5.600,00						
	Totale Costo del Servizio			181.109,52	5.600,00	16.492,13	43,40%	203.201,65	247.906,01
B	Gestione e piccola manutenzione del patrimonio e servizi correlati								
	Settore LL.PP - serv. Patrimonio								
	N. 5 operai qualificati 5° liv. CCNL - full time 36 ore settimanali (90% del costo complessivo)	155.000,20	139.500,18						
	Totale costo del personale del servizio		139.500,18						
	Costo Diretto Materiale tecnico di consumo		6.000,00						
	Totale Costi Diretti del servizio		6.000,00						
	Totale Costo del Servizio			139.500,18	6.000,00	12.852,09	33,82%	158.352,27	193.189,77
C	Servizi di gestione e manutenzione cimitero comunale								
	Settore LL.PP - serv. Patrimonio								
	N. 3 necrofori 4° livello CCNL - P.T. 24 ore settimanali		60.369,84						
	Totale costo del personale del servizio		60.369,84						
	Costo Diretto Acquisto materiale tecnico		2.000,00						
	Totale Costi Diretti del servizio		2.000,00						
	Totale Costo del Servizio			60.369,84	2.000,00	5.509,15	14,50%	67.878,99	82.812,37
D	Servizio gestione ordinaria tributi e affissioni								
	Settore Entrate								
	N. 10 ausiliari del traffico 4° livello CCNL - part time 24 ore settimanali (10% delo costo complessivo)	201.232,80	20.123,28						
	N. 5 operai qualificati 5° liv. CCNL - full time 36 ore settimanali (10% del costo complessivo)	155.000,20	15.500,02						
	Totale costo del personale del servizio		35.623,30						
	Totale Costi Diretti del servizio		0,00						
	Totale Costo del Servizio			35.623,30	0,00	3.146,62	8,28%	38.769,92	47.299,30
Costi di Gestione									
	Costi Amm.vi - Revisione contabile		3.600,00						
	Compenso Amm.re		18.000,00						
	Cancelleria e stampati		200,00						
	Assistenza periodica software		600,00						
	Premi assicurativi		1.200,00						
	Spese postali e adempim.ti obbligatori		600,00						
	Competenze e spese bancarie		200,00						
	Sicurezza e Privacy		1.200,00						
	Ass./supp. Contab./fiscale/personale		9.600,00						
	Ammort. Beni materiali e immateriali		2.000,00						
	Spese eventi imprevisi		500,00						
	Imposte, tasse e diritti CCIAA		300,00						
	Totale Costi di Gestione		38.000,00						
Costo annuo complessivo servizi a carico del Comune di Atripalda				416.602,84	13.600,00	38.000,00	100,00%	468.202,84	571.207,46

A.C.M.
C.F./P.n.: 0319873041
L'Amministratore Unico





A.C.M.
C.F. P. No: 0218270041
L'Administratore Unico